

CURSO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL

“Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, aplicables a los Municipios del Estado de Guerrero.”

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 26 de mayo de 2025.

Entrega de Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, aplicables a los municipios del Estado de Guerrero.



Objetivos de los Criterios

- Establecer la forma en que se integrará y presentará el IFS 2025.
- Promover e impulsar el cumplimiento en la presentación del IFS 2025.
- Coadyuvar en la gestión pública de los entes fiscalizables.

Base Normativa

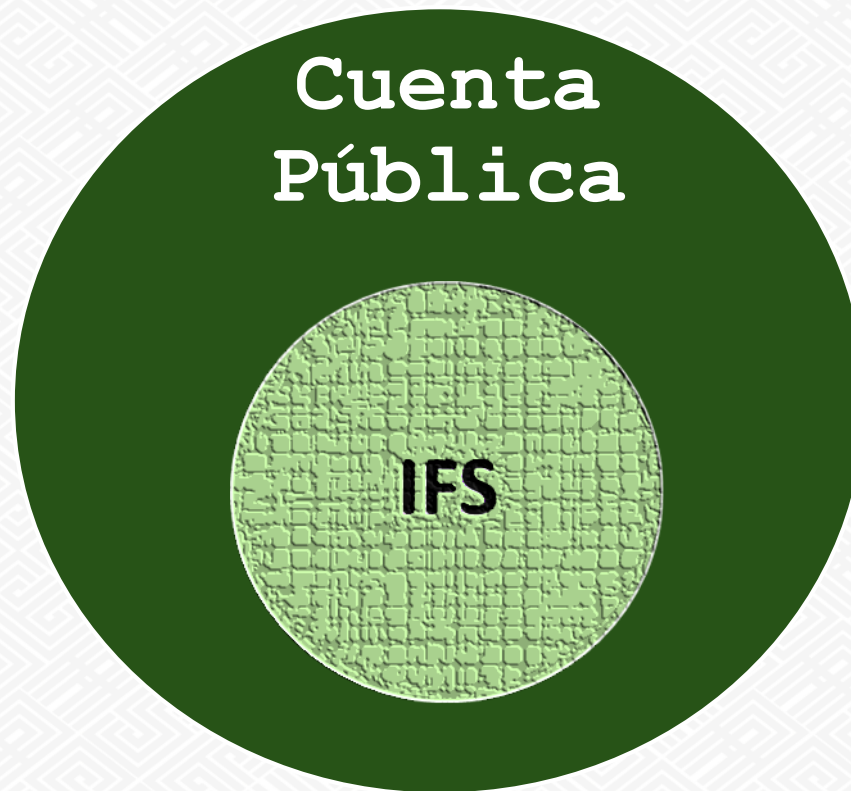
- Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- Documentos Normativos Emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero.

Concepto.

Art. 4, Fracción XIX, Ley 468 FSyRC

- Es el Informe de Avance de Gestión Financiera que rinden los Entes Públicos en el ámbito de sus competencias, sobre los avances físicos y financieros de los programas estatales y municipales aprobados, para el análisis correspondiente del Congreso.

Artículos 14 y 15 de la Ley 468 FSyRC



Plazo. Artículo 15 de la Ley 468 FSyRC

¿Cuál es el plazo para su presentación?

Agosto 2025

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Domingo

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16



17



18



19



20



21



22



23



24



25



26



27



28



29



30



31



Sanciones.

Artículo 15 de la Ley 468 FSyRC

- La falta de presentación del Informe Financiero Semestral dentro del término establecido, será motivo del fincamiento de las responsabilidades administrativas y penales establecidas en las leyes correspondientes.

Sanciones. Artículo 11 de la Ley 468 FSyRC

Información
falsa



Sanción
Penal



Preguntas

74-71-33-95-25



- 6 Formatos.
- El Presupuesto de Egresos Aprobado.

Formatos IG



- 31 Formatos.
- La Balanza de comprobación del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, hasta su último nivel de desagregación, generada de forma consolidada y por fuente de financiamiento.

Formatos IC



- 18 Formatos.

Formatos IP



- 1 Formato.

Formatos IP



- 2 Formatos.

Formatos IDF



Formatos de Información General

Formato IG-1

Número de oficio:

Asunto: Se presenta el Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025.

Lugar y fecha.

Lic. Marcos César Paris Peralta Hidalgo
Auditor Superior del Estado de Guerrero.
Presente.

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 14 y 15 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero; el que suscribe, _____ (nombre de la persona que entrega), en mi carácter de _____ (cargo de la persona que entrega), del _____ (entidad fiscalizable), presento ante la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, la información y documentación relacionada en el anexo 1, del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, de manera digital.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto a usted que la información y documentación que se entrega, coincide fiel y exactamente en todas y cada una de sus partes con sus originales que tuve a la vista para su cotejo y compulsas, misma que puede ser verificada y corroborada por personal a su digno cargo en cualquier día y hora hábil, en los archivos de esta entidad.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Atentamente

Nombre del titular de la entidad

Formato IG-2

Municipio: _____.

Informe de pasivos (obligaciones) contingentes al ____ de ____ de XXXX.

(1)	(2)	(3)	(4)
Fecha de origen de la obligación	Tipo de obligación	Estatus de la obligación	Monto estimado de la obligación
Elaboró:	Revisó:	Vº. Bº.:	Autorizó:
Nombre, cargo, firma y sello del(a) Tesorero(a) Municipal	Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del Órgano de Control Interno Municipal	Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a) Municipal	Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a) Municipal

Instructivo de llenado:

1.- Anotar la fecha en la cual se determinó la existencia de la obligación (cuando aplique).

2.- Indicar el Tipo de obligación (Juicio, Garantía, Avaluos, Costo de planes de pensiones, Jubilaciones, etc.).

3.- Establecer el estatus de la obligación al cierre del ejercicio fiscal que se informa (en proceso, determinada, en litigio, etc.).

4.- Indicar el costo estimado de la obligación.

Municipio de _____, Guerrero.

Formato IG-3

Concentrado de Retenciones y entero del Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios, del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(1) Cuenta Contable:

(2) Saldo inicial:

(3) Saldo final:

(4)					(5)	(6)				(7)	(8)	(9)					(10)		
Mes	Importe retenido				Total retenido (A)	Importe acreditado del Subsidio para el empleo				Total acreditado (B)	Importe a cargo (A- B)	Declaración ante el SAT		Datos del pago				Póliza contable por el registro del entero	
	PF	FISM-DF	FORTAMU N-DF	Otros (especificar)		PF	FISM-DF	FORTAMUN-DF	Otros (especificar)			Fecha de presentación	Tipo N / C	Institución bancaria	Número de cuenta	Número de cheque o transferencia	Importe del pago	Fecha	Número de póliza
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Abril	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Junio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Julio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Octubre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Noviembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Diciembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			
Totales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			

PF= Participaciones Federales.

FISM-DF= Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

FORTAMUN-DF= Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Presidente(a) Municipal

Municipio de _____, Guerrero.

Formato IG-4

Concentrado de Retenciones y entero de cuotas y aportaciones patronales al Instituto de Seguridad Social de los Servidores Públicos del Estado de Guerrero, del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(1) Cuenta Contable:

(2) Saldo inicial:

(3) Saldo final:

Mes	(4)				(5)	(6)				(7)	(8)	(9)								(10)	
	Importe retenido por cuotas de trabajadores				Total retenido (A)	Importe de aportaciones patronales				Total aportaciones patronales (B)	Importe a cargo (A+B)	Declaración ante el ISSSPEG		Datos del pago				Comprobante Fiscal Digital por Internet		Póliza contable por el registro del entero de retenciones de cuotas y pago de aportaciones, ambos al ISSSPEG	
												Fecha de presentación	Tipo N / C	Institución bancaria	Número de cuenta	Número de cheque o transferencia	Importe del pago	UUID o folio fiscal	Fecha		
	PF	FISM-DF	FORTAMU N-DF	Otros (especificar)		PF	FISM-DF	FORTAMU N-DF	Otros (especificar)											Fecha	Número de póliza
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Abril	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Junio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Julio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Octubre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Noviembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Diciembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		
Totales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					0.00			0.00		

PF- Participaciones Federales.

FISM-DF- Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

FORTAMU-DF- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del Órgano de Control Interno

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a) Municipal

Formato IG-5

Municipio de _____, Guerrero.

Concentrado de Retenciones del 5 al millar por derechos por servicio de vigilancia, inspección y control, del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(1) Cuenta Contable:

(2) Saldo inicial:

(3) Saldo final:

(4)

(5)

(6)

(7)

Mes	Importe retenido				Total retenido	Datos del pago				Comprobante Fiscal Digital por Internet			Póliza contable por el registro del entero de retenciones del 5 al millar	
	PF	FISM-DF	FORTAMUN-DF	Otros (especificar)		Institución bancaria	Número de cuenta	Número de cheque o transferencia	Importe del pago	UUID o folio fiscal	Fecha	Importe	Fecha	Número de póliza
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Abril	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Junio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Julio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Octubre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Noviembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Diciembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		
Totales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00				0.00			0.00		

PF= Participaciones Federales.

FISM-DF= Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

FORTAMUN-DF= Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Formato IG-6

Número de oficio:

Asunto: Se remite base de datos del sistema contable con su especificación técnica y comercial.

Lugar y fecha.

Lic. Marcos César Paris Peralta Hidalgo,
Auditor Superior del Estado de Guerrero.
Presente.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley Número 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, y con el objeto de dar cumplimiento al requerimiento 4.1.3. de los Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, presento ante la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, la base de datos del sistema contable del semestre enero-junio de 2025, que tiene implementado el Municipio de _____, Guerrero, mismo que tiene las especificaciones técnicas y comerciales siguientes:

Datos del sistema contable		
Núm.	Concepto	Descripción
1	Nombre comercial del sistema contable.	
2	Versión del sistema contable.	
3	Tipo de base de datos del sistema contable.	
4	Nombre de la empresa o persona física que fabrica el sistema contable.	

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Sello

Especificaciones Técnicas para la generación de la copia o respaldo de la Base de Datos del Sistema Contable.

Las bases de datos deben ser generadas con todas sus tablas, y de acuerdo al formato que se use, se deberán atender las siguientes especificaciones:

Formato de Base de Datos	Especificaciones técnicas
Microsoft SQL Server	El respaldo deberá ser generado en un archivo con extensión .BAK
FireBird	Copia del archivo con extensión .FDB del sistema contable.
MariaDB	El respaldo deberá ser generado por exportación desde el servidor MariaDB, en un archivo con extensión .SQL que incluya las instrucciones de creación de base de datos, tablas e inserción de todos los datos del sistema contable.
Microsoft Access	Copia de los archivos con extensión .MDB o .accdb
Cualquier otro tipo de bases de datos	El respaldo deberá ser generado por exportación en un archivo con extensión .SQL que incluya las instrucciones de creación de base de datos, tablas e inserción de los datos.
Nota: El sistema contable deberá contar con la tabla de archivos xml.	


Importante: Las balanzas de comprobación requeridas en el numeral 4.2.16. de los Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2025, deberán ser generadas en la misma fecha en que se genere la copia o respaldo de la Base de Datos del sistema contable.

Consideraciones:

a) Lo anterior es con la finalidad de restaurar la contabilidad completa de las entidades fiscalizables, por tal motivo, se deberá incluir la totalidad de las tablas utilizadas por el sistema contable.

Formatos de Información Contable

Formatos de Información Presupuestaria

							Formato IP-1
Municipio de _____, Guerrero.							
Estado Analítico de Ingresos							
Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.							
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia	
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado		
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)	
Impuestos							
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
Contribuciones de Mejoras							
Derechos							
Productos							
Aprovechamientos							
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos							
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones							
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones							
Ingresos Derivados de Financiamientos							

IP-1

+



		Formato IP-2
Municipio de _____, Guerrero.		
Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.		
(Cifras en Pesos)		
1. Total de Ingresos Presupuestarios		2025
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		Suma (2.1 al 2.6)
2.1	Ingresos Financieros	
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestrios	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		Suma (3.1 al 3.3)
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	
3.2	Ingresos Derivados de Financiamiento	
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	

IP-2

+

...

◀


▶



Municipio de _____, Guerrero.
Comparativo entre los ingresos recaudados y estimados a nivel de detalle.
Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

Rubro de ingresos		Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	Variación absoluta	Variación %
		(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	6=(5-1)	(7 = (6/1)X100)
1	Impuestos							
11	Impuestos sobre los ingresos							
12	Impuestos sobre el patrimonio							
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones							
14	Impuestos al comercio exterior							
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables							
16	Impuestos Ecológicos							
17	Accesorios							
18	Otros Impuestos							
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago							
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social							
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda							
22	Cuotas para el Seguro Social							
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro							
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social							
25	Accesorios							
3	Contribuciones de Mejora							
31	Contribución de mejoras por obras públicas							



Formato IP-4

Municipio de _____, Guerrero.

Resumen de recursos recibidos por transferencias

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

Origen del recurso	Información contable				
	Ingreso bruto	Descuentos	Ingreso neto	Rendimientos financieros	Total disponible
Recursos Federales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones Federales			0.00		0.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0.00		0.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0.00		0.00
Recursos Estatales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Estatal Directa			0.00		0.00
Otros recursos (deberán especificar y abrir una fila por cada uno)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00		0.00
Totales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a) Municipal

Municipio de _____, Guerrero.

Integración detallada de los recursos recibidos durante el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2025, por concepto de Participaciones Federales.

(Cifras en Pesos)

Concepto	Mes	Ingreso bruto	Descuento	Neto recibido	Comprobante Fiscal Digital por Internet			Datos del depósito		Información del banco		Datos de la póliza de ingreso		Observaciones
					UUID	Fecha	Importe	Fecha	Importe	Número de cuenta	Nombre del banco	Número	Fecha	
Fondo General	Enero	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Febrero	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Marzo	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Abril	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Mayo	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	junio	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
Subtotal		7,108,429.92	781,925.04	6,326,504.88			7,108,429.92		6,326,504.88					
	Enero	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Febrero	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				
	Marzo	533,132.24	0.00	533,132.24	08A3FA3B-AF8E-4DE0-AD97-F1786FB57B58		533,132.24		533,132.24					
		521,285.24	0.00	521,285.24	E2149371-CF96-4D2E-A142-7D530F29250F		521,285.24		521,285.24					
		130,320.84	130,320.84	0.00	CD440205-A302-4EAC-9ADI-D6B0112E39C6		130,320.84			N/A				

Municipio de _____, Guerrero.

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN-DF), durante el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

Mes	Ingreso bruto	Descuento	Neto recibido	Comprobante Fiscal Digital por Internet			Datos del Depósito		Información del banco		Datos de la póliza de ingresos	
				UUID	Fecha	Importe	Fecha	Importe	Número de cuenta	Nombre del banco	Número	Fecha
Enero			0.00									
Febrero			0.00									
Marzo			0.00									
Abril			0.00									
Mayo			0.00									
Junio			0.00									
Totales	0.00	0.00	0.00			0.00		0.00				

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular
del Órgano de Control Interno Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Presidente(a) Municipal

Municipio de _____, Guerrero.

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, por concepto del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM-DF), durante el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

Mes	Ingreso bruto	Descuento	Neto recibido	Comprobante Fiscal Digital por Internet			Datos del Depósito		Información del banco		Datos de la póliza de ingresos	
				UUID	Fecha	Importe	Fecha	Importe	Número de cuenta	Nombre del banco	Número	Fecha
Enero			0.00									
Febrero			0.00									
Marzo			0.00									
Abril			0.00									
Mayo			0.00									
Junio			0.00									
Totales	0.00	0.00	0.00			0.00		0.00				

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del
Órgano de Control Interno Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a)
Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a)
Municipal

Formato IP-8							
Municipio de _____, Guerrero.							
Integración detallada de los recursos recibidos por concepto de Recursos Fiscales, durante el periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2025.							
(Cifras en Pesos)							
Mes	Cuenta bancaria número ____ de _____, S. A.			Movimientos contables por concepto de depósitos del auxiliar de bancos (D)	Diferencia (E) (E(renglón anterior)-A+D)	Depósitos no registrados por el banco (F)	Diferencia (E-F)
	Total depósitos según estado de cuenta bancario (A)	Depósitos que no son de Recursos Fiscales (B)	Importe de Recursos Fiscales (C) (A - B)				
Enero	1,147,063.69	0.00	1,147,063.69	1,389,249.60	242,185.91	242,185.91	0.00
Febrero	1,250,881.52	0.00	1,250,881.52	1,008,695.61	0.00	0.00	0.00
Marzo	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
Abril	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
Mayo	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
Junio	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00
Totales	2,397,945.21	0.00	2,397,945.21				
Importe de Recursos Fiscales mostrado en el Estado Analítico de Ingresos y el Estado de Actividades, ambos del periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2025:			2,397,945.21				
			Diferencia	0.00			
Elaboró:			Revisó:	V°. B°:	Autorizó:		
Nombre, cargo, firma y sello del(a) Tesorero(a) Municipal			Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del Órgano de Control Interno Municipal	Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a) Municipal	Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a) Municipal		

(Cifras en Pesos)

+

Municipio de _____, Guerrero.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (Por Tipo de Gasto)
Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Presidente(a) Municipal

Municipio de _____, Guerrero.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Elaboró:

Revisó:

Vº. Bº.:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Titular del Órgano de Control Interno
Municipal

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello
del(a) Presidente(a) Municipal

Municipio de _____, Guerrero.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social Protección Ambiental Vivienda y Servicios a la Comunidad Salud Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales Educación Protección Social Otros Asuntos Sociales						

Formato IP-13

Municipio de _____, Guerrero.

Endeudamiento Neto

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			

Formato IP-14

Municipio de _____, Guerrero.

Intereses de la Deuda
Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda		

Formato IP-15

Municipio de _____, Guerrero.

Comparativo entre los egresos pagados y los aprobados a nivel de detalle

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

[illegible]

Formato IP-16

Municipio de _____, Guerrero.

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

(Cifras en Pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios	2024
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	Suma (2.1 al 2.21)
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
2.2 Materiales y Suministros	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	
2.5 Equipo y Instrumental Médico y de Laboratorio	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
2.9 Activos Biológicos	
2.10 Bienes Inmuebles	
2.11 Activos Intangibles	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	
2.15 Compra de Títulos y Valores	
2.16 Concesión de Préstamos	

Formato IP-17

Municipio de _____, Guerrero.
Montos pagados por ayudas y subsidios
Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Concepto	Ayuda a	Subsidio	Sector (económico o social)	Beneficiario	CURP	RFC	Importe Pagado

Elaboró:

Revisó:

V°. B°:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del
Órgano de Control Interno Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Síndico(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Presidente(a) Municipal

Instructivo de llenado:

1. Concepto: Identificar el número y nombre de la partida genérica del Clasificador por Objeto del Gasto.

Municipio de _____, Guerrero.

Cédula de modificaciones presupuestales a nivel de partida específica del gasto

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

(Cifras en Pesos)

Clave presupuestal	Capítulo	Concepto	Partida genérica	Partida específica	Presupuesto aprobado	Ampliaciones	Transferencias		Presupuesto modificado	Variación porcentual	Justificación de las adiciones o ampliaciones mayores del 10%
							(+)	(-)			
	Nombre del capítulo								0.00		
	Nombre del concepto								0.00		
	Nombre de la partida genérica								0.00		
	Nombre de la partida específica								0.00		
	Totales										

Elaboró:

Revisó:

V°. B°:

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del(a)
Tesorero(a) Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Titular del
Órgano de Control Interno Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Síndico(a)
Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del(a) Presidente(a)
Municipal

Formatos de Información Programática

Formato IPG-1

Municipio de _____, Guerrero.

Gasto por Categoría Programática

Del 1 de enero al 30 de junio de 2025.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						

Formatos de Información de Disciplina Financiera

Formato LDF-1

Municipio de _____, Guerrero.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 30 de junio de 20XN (b).

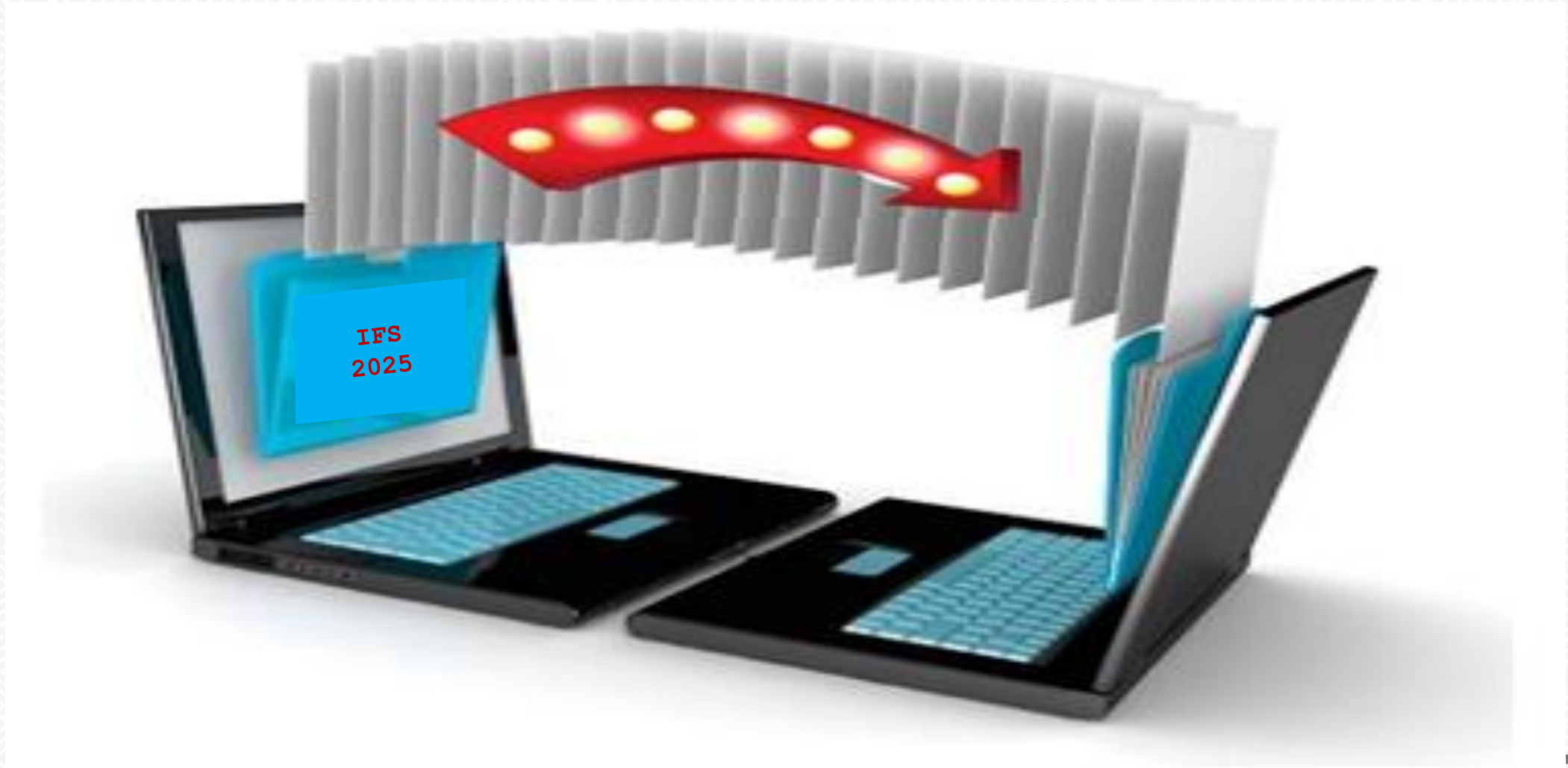
(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos						
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación de Servicios						
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones						
h2) Fondo de Fomento Municipal						
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolinas y Diésel						
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta						
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos						
i2) Fondo de Compensación ISAN						

LDF-1



LDF-2



 	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="338 335 1274 516">Criterio de Evaluación</th><th data-bbox="1274 335 1569 516">Formato</th><th data-bbox="1569 335 1696 516">Evidencia Documental</th><th data-bbox="1696 335 2015 516">Subir evidencia documental</th><th data-bbox="2015 335 2356 516">Subir evidencia documental</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="338 516 1274 783"> d) Reporte de la lista de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora. e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica. </td><td data-bbox="1274 516 1569 783"></td><td data-bbox="1569 516 1696 783"></td><td data-bbox="1696 516 2015 783"></td><td data-bbox="2015 516 2356 783"></td></tr> <tr> <td data-bbox="338 783 1274 863"> 4.7.11 Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, manuales de organización, bando de policía y buen gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y estructura orgánica que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones), aprobada por el Cabildo Municipal, anexando además: a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado. b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad. </td><td data-bbox="1274 783 1569 863">Formato libre</td><td data-bbox="1569 783 1696 863">4.7.11. ED</td><td data-bbox="1696 783 2015 863"><button>Subir archivo</button></td><td data-bbox="2015 783 2356 863"><button>Subir archivo</button></td></tr> <tr> <td data-bbox="338 863 1274 883"> 4.7.12 Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente: </td><td data-bbox="1274 863 1569 883"></td><td data-bbox="1569 863 1696 883"></td><td data-bbox="1696 863 2015 883"></td><td data-bbox="2015 863 2356 883"></td></tr> <tr> <td data-bbox="338 883 1274 935"> 4.7.12.1 Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente. </td><td data-bbox="1274 883 1569 935">Formato libre</td><td data-bbox="1569 883 1696 935">4.7.12.1. ED</td><td data-bbox="1696 883 2015 935"></td><td data-bbox="2015 883 2356 935"><button>Subir archivo</button></td></tr> <tr> <td data-bbox="338 935 1274 985"> 4.7.12.2 Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes. </td><td data-bbox="1274 935 1569 985">Formato libre</td><td data-bbox="1569 935 1696 985">4.7.12.2. ED</td><td data-bbox="1696 935 2015 985"></td><td data-bbox="2015 935 2356 985"><button>Subir archivo</button></td></tr> <tr> <td data-bbox="338 985 1274 1035"> 4.7.12.3 Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que las realizaron. </td><td data-bbox="1274 985 1569 1035">Formato libre</td><td data-bbox="1569 985 1696 1035">4.7.12.3. ED</td><td data-bbox="1696 985 2015 1035"></td><td data-bbox="2015 985 2356 1035"><button>Subir archivo</button></td></tr> </tbody> </table>	Criterio de Evaluación	Formato	Evidencia Documental	Subir evidencia documental	Subir evidencia documental	d) Reporte de la lista de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora. e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica.					4.7.11 Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, manuales de organización, bando de policía y buen gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y estructura orgánica que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones), aprobada por el Cabildo Municipal, anexando además: a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado. b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.	Formato libre	4.7.11. ED	<button>Subir archivo</button>	<button>Subir archivo</button>	4.7.12 Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:					4.7.12.1 Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.	Formato libre	4.7.12.1. ED		<button>Subir archivo</button>	4.7.12.2 Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.	Formato libre	4.7.12.2. ED		<button>Subir archivo</button>	4.7.12.3 Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que las realizaron.	Formato libre	4.7.12.3. ED		<button>Subir archivo</button>
Criterio de Evaluación	Formato	Evidencia Documental	Subir evidencia documental	Subir evidencia documental																																
d) Reporte de la lista de indicadores con los comentarios y sugerencias de mejora, específicamente de los criterios de relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad, con base en las oportunidades de mejora. e) Dictamen de los indicadores de resultados de fin y propósito de las MIR de los programas analizados, si cumplen con los criterios mínimos de consistencia, pertinencia temática y factibilidad técnica.																																				
4.7.11 Normatividad interna actualizada (manuales de procedimientos, reglamento interno, manuales de organización, bando de policía y buen gobierno, código de ética y conducta, manual de contabilidad, manual de administración de riesgos y estructura orgánica que muestre los niveles de responsabilidad y la segregación de funciones), aprobada por el Cabildo Municipal, anexando además: a) Evidencia documental de su publicación en la Gaceta Municipal o Periódico Oficial del Gobierno del Estado. b) Evidencia documental de su difusión al interior de la entidad.	Formato libre	4.7.11. ED	<button>Subir archivo</button>	<button>Subir archivo</button>																																
4.7.12 Acciones implementadas por la Instancia Técnica de Evaluación, con evidencia documental de lo siguiente:																																				
4.7.12.1 Programa anual de evaluaciones en el que se detalle el número y tipo de evaluaciones a realizar en el ejercicio fiscal correspondiente.	Formato libre	4.7.12.1. ED		<button>Subir archivo</button>																																
4.7.12.2 Resumen ejecutivo en el que se describan los principales hallazgos y recomendaciones del evaluador; así como el seguimiento a la atención de las recomendaciones que se emitan derivado de las evaluaciones correspondientes.	Formato libre	4.7.12.2. ED		<button>Subir archivo</button>																																
4.7.12.3 Evidencia de la publicación en su página de internet oficial, a más tardar a los 30 días posteriores de la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que las realizaron.	Formato libre	4.7.12.3. ED		<button>Subir archivo</button>																																
<div>ENVIAR INFORME FINANCIERO SEMESTRAL 2023 PARA SU VALIDACIÓN</div>																																				

Informe Financiero Semestral 2025 en Revisión

ASEnet

mcoantonio9@gmail.com
Acapulco de Juárez

No es posible realizar la acción, su Informe Financiero Semestral 2023 se encuentra en revisión.

Plazo para la revisión y validación



ASE AUDITORÍA
SUPERIOR
DEL ESTADO
GUERRERO

3

Días hábiles

a partir de la
recepción

Deficiencias en la integridad de la información presentada en el Informe Financiero Semestral:

- Existen casos en los cuales respecto al Concentrado de retenciones del 5 al millar, por derechos por servicios de vigilancia, inspección y control, presentan un escrito argumentando que no tuvieron dichas retenciones.
- Respecto a la base de datos del sistema contable utilizado, en ocasiones solo integran el formato que contiene las especificaciones técnicas y comerciales, sin embargo, no adjuntan el respaldo de la base de datos como tal.
- En otros casos la generación del respaldo contable no es generada de manera correcta, de tal forma que no es posible realizar el proceso de importación de la información contable.
- Existen casos en los cuales no adjuntan el Acta de Sesión de Cabildo que acredite la aprobación del Presupuesto de Egresos.

Deficiencias en la integridad de la información presentada en el Informe Financiero Semestral:

- En los casos en los cuales si adjuntan el Acta de Sesión de Cabildo, en el cuerpo del Acta, no se precisa si se aprueba el Presupuesto de Egresos.
- Al Presupuesto de Egresos, cargado en su IFS en archivo pdf, no adjuntan el tabulador y analítico de plazas correspondiente.
- Cuando adjuntan el tabulador de remuneraciones mensuales, muchas de las veces no se desglosan en dicho tabulador cada una de las percepciones que reciben los trabajadores, generalmente solo consideran los sueldos y salarios, debiéndose desglosar todas y cada una de las percepciones.
- La balanza de comprobación debe presentarse hasta su último nivel de desagregación y generarse de manera consolidada y por cada fuente de financiamiento.

Deficiencias en la integridad de la información presentada en el Informe Financiero Semestral:

- El Estado Analítico de Ingresos (EAI) del que derive la presentación en su clasificación económica por rubro de ingresos y por fuente de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, el cual deberá desagregarse en clase (tercer nivel) y concepto (cuarto nivel, conforme el clasificador por rubro de ingresos.
- El Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (EAEPE) de acuerdo a su Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo, concepto, partida genérica y partida específica), deberá presentarse en forma consolidada y por cada fuente de financiamiento.
- La Cédula de modificaciones presupuestales deberá presentarse a nivel de partida específica del gasto, acompañada de su respectivo documento de aprobación.

GRACIAS

Datos de Contacto:

L.C. y P.C.C.A.G. Osiel Gómez Vélez

osiel.gomez@auditoriaguerrero.gob.mx